Сростинский сельский Совет депутатов

Егорьевского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 года № 19 с. Сросты

|  |  |
| --- | --- |
| Об учреждении Сборника муниципальных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края |  |

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, Сростинский сельский Совет депутатов Егорьевского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Учредить печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края».

2. Считать Сборник муниципальных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края официальным источником опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

3. Утвердить Положение о Сборнике муниципальных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края

 (приложение 1).

4. Утвердить состав Редакционного совета Сборника муниципальных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу после официального публикования, но не ранее вступления в силу изменений Устава муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края в части изменения порядка опубликования муниципальных правовых актов.

Глава сельсовета В.С. Лепихин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к решению Сростинского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края от 28 июня 2024 года № 19 |

Положение

о Сборнике муниципальных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Сборник муниципальных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - Сборник) является печатным средством массовой информации.

1.2. Сборник учрежден для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - органы местного самоуправления).

1.3. Учредителем Сборника являются Сростинский сельский Совет депутатов Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - Совет депутатов) и администрация Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета).

1.4. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» регистрация Сборника не требуется.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.6. Периодичность выпуска Сборника - 1 раз в месяц. По мере необходимости могут выходить дополнительные выпуски Сборника, которые являются его неотъемлемой частью.

1.7. Сборник формируется по состоянию на первое число текущего месяца.

1.8. Издание Сборника является расходным обязательством муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края и финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

1.9. Основания и порядок приостановления или прекращения издания Сборника устанавливаются Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Структура Сборника

2.1. Сборник образуется из следующих структурных частей:

2.1.1. титульный лист (наименование, номер и дата) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.1.2. на листе, следующем за титульным листом, располагается содержание Сборника, которое оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.1.3. основная часть, где публикуются решения Совета депутатов, постановления администрации сельсовета и иная официальная информация;

2.1.4. последний лист Сборника оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.2. Нумерация Сборника осуществляется в пределах календарного года.

3. Редакционный совет Сборника

3.1. Подготовку Сборника осуществляет редакционный совет.

3.2. Редакционный совет состоит из представителей Совета депутатов, администрации сельсовета, представителей общественных формирований.

Численный и персональный состав Редакционного совета утверждается решением Совета депутатов.

3.3. Редакционный совет возглавляет глава сельсовета (далее - председатель Редакционного совета).

3.4. Председатель Редакционного совета осуществляет свои полномочия на основе федерального, краевого законодательства, правовых актов органов местного самоуправления и настоящего Положения. Председатель Редакционного совета представляет Редакционный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями.

3.5. Председатель Редакционного совета несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации федеральным законодательством.

3.6. Заместителем председателя Редакционного совета является заместитель председателя Совета депутатов. Заместитель председателя Редакционного совета осуществляет полномочия, определенные председателем Редакционного совета, а также функции председателя Редакционного совета в его отсутствие.

3.7. Членами Редакционного совета могут являться лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельсовета, депутаты Совета депутатов, представители общественных формирований. Члены Редакционного совета осуществляют полномочия, определенные председателем Редакционного совета.

3.8. Для подготовки материалов к опубликованию и обеспечения выпуска Сборника Редакционным советом по представлению его председателя назначается ответственный секретарь. Ответственный секретарь Редакционного совета подготавливает соответствующие материалы для размещения в Сборнике и представляет их на рассмотрение Редакционному совету; осуществляет контроль за своевременным предоставлением для публикации муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылкой; по поручению председателя Редакционного совета выполняет иные необходимые работы, связанные с подготовкой к выпуску Сборника.

4. Издание и распространение Сборника

4.1. Принятые муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю Редакционного совета.

4.2. Издание Сборника осуществляется администрацией сельсовета.

4.3. Сборник составляется и оформляется секретарем администрации сельсовета.

4.4. Тираж Сборника составляет 3 экземпляра, которые распространяются путем бесплатной рассылки:

- в библиотеку с. Сросты;

- в Сростинский сельский Совет депутатов Егорьевского района Алтайского края;

- один экземпляр остается в администрации сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края |

СБОРНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

СРОСТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕГОРЬЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№ \_\_\_ (\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Официальное издание

администрации Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края

и Сростинского сельского Совета депутатов

Егорьевского района Алтайского края

с. Сросты

\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края |

Содержание

Сборника муниципальных правовых Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края

СОДЕРЖАНИЕ

Решение № \_\_ от \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3

(наименование муниципального правового акта)

Решение № \_\_ от \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8

(наименование муниципального правового акта)

Постановление № \_\_ от \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12

(наименование муниципального правового акта)

Постановление № \_\_ от \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16

(наименование муниципального правового акта)

и.т.д.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края |

Учредители: Сростинский сельский Совет депутатов Егорьевского района Алтайского края и администрация Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658287, Алтайский край,

Егорьевский район, с. Сросты, улица Советская, дом 212.

8 (38560) 28390 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к решению Сростинского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края от 28 июня 2024 года № 19 |

Состав

Редакционного совета Сборника муниципальных правовых актов Сростинского

сельсовета Егорьевского района Алтайского края

Председатель Редакционного совета:

Лепихин В.С., глава сельсовета.

Заместитель председателя

Сафонов А.В., заместитель председателя Совета депутатов.

Ответственный секретарь Редакционного Совета:

Рышко Е.Э., секретарь администрации сельсовета.

Члены Редакционного Совета:

1. Курносов А.М., депутат сельского Совета депутатов;

2. Сотникова М.М, депутат сельского Совета депутатов.