Сростинский сельский Совет депутатов

Егорьевского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

27 марта 2025 года № 6 с. Сросты

**Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.02.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 [№ 134-ЗС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=124120&dst=100386) «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образованияСростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, Сростинский сельский Совет депутатов Егорьевского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образованияСростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 2).
3. Администрации Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края предусмотреть объем финансовых средств на выплату пенсии по выслуге лет в полном объеме на оставшийся период 2025 года.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2025 года.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета В.С. Лепихин

Приложение 1

к решению Сростинского сельского

Совета депутатов Егорьевского

района Алтайского края

от 27.03.2025 года № 6

**Положение**

**о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.02.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 [№ 134-ЗС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=124120&dst=100386) «О муниципальной службе в Алтайском крае» и определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам Российской Федерации, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края (далее - лица, замещавшие должности муниципальной службы).

1.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законом.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности). Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты) пенсия за выслугу лет назначается после окончания срока указанных выплат.

1.3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по их выбору.

1.4. Для всех категории лиц, указанных в настоящем Положении и имеющих право на получении пенсии за выслугу лет, устанавливается пенсия за выслугу лет в размере 2000 (две тысячи) рублей в месяц.

1.5. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет, замещавшаяся им должность исключена из нормативного правового акта муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, в соответствии с которым она устанавливалась, то пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с настоящим Положением по аналогичной существующей должности.

1.6. Все документы, предусмотренные настоящим Положением, могут направляться лицом за свой счет в администрацию сельсовета заказным письмом с уведомлением о вручении.

**2. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим**

**должности муниципальной службы муниципального образования**

**Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края**

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим на дату увольнения с муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначении пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (но не менее 15 лет стажа муниципальной службы), при увольнении с муниципальной службы после 3 февраля 1996 года по следующим основаниям:

а) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края;

б) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

в) отказ работника от перевода работника на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

г) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, за исключением случаев, связанных с виновными действиями;

д) истечение срока действия трудового договора (контракта);

е) увольнение по собственному желанию;

ж) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

з) увольнение по соглашению сторон;

и) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы.

2.2. Стаж муниципальной службы лица, замещавшего должности муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.3. Действие пункта 2 настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории Алтайского края.

**3. Порядок оформления и представления документов**

**для назначения пенсии за выслугу лет**

3.1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеющие право на пенсию за выслугу лет, подают в администрацию Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее – администрация сельсовета) письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет установленного образца (приложение 1).

3.2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, прилагаются:

а) копия паспорта с обязательным наличием страниц, где проставлены отметки о регистрации по месту жительства;

б) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий за период до 01.01.2020 (сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии трудовой книжки, трудовых договоров, военного билета, справки военных комиссариатов и иных документов соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности, заверенные надлежащим образом);

в) копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности заверенную надлежащем образом;

г) справка о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии на месяц обращения;

д) выписка кредитного учреждения с указанием реквизитов для перечисления денежных средств;

е) согласие на обработку персональных данных установленного образца (приложение 2).

Гражданин предоставляет указанные документы самостоятельно.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 3.2., представляются в виде нотариально заверенных копий.

3.3. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет и при наличии всех необходимых документов для ее установления специалист администрации сельсовета:

а) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

б) сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

в) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление (приложение 3), в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов.

3.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением, указанных в пункте 3.1. настоящего положения документов регистрируется в администрации сельсовета в день его подачи в соответствии с установленным порядком.

При направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

3.5. Администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их, готовит или, в случае необходимости, запрашивает соответствующие документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, и направляет комплект документов в комиссию по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия).

3.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления комплекта документов в Комиссию на очередном заседании рассматривает представленные документы и выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет, либо об отказе в назначении соответствующей выплаты.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, Комиссия направляет решение о назначении пенсии за выслугу лет в администрацию сельсовета с приложением соответствующих документов.

3.8. На основании решения Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимается распоряжение администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет и осуществляется соответствующее финансирование. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. В случае отсутствия правовых оснований для установления лицу пенсии за выслугу лет, Комиссия выносит решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.10. В случае отказа Комиссии в назначении пенсии за выслугу лет, о принятом решении Комиссия сообщает заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, а также в администрацию сельсовета, при этом комплект документов передается в администрацию сельсовета.

**4. Порядок приостановления, возобновления и прекращения**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

а) в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, должностей государственной гражданской или муниципальной службы - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

в) при выезде лица на новое место жительства (регистрации) за пределы Алтайского края – с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока регистрации лица на территории Алтайского края.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных пункте 4.1. настоящего Положения, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 10 рабочих дней со дня их наступления уведомить в письменной форме на бумажном носителе лично, либо по почте администрацию сельсовета о наступлении таких обстоятельств, а также об изменение постоянного места жительства и регистрации.

4.3. В случае, предусмотренном [подпунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=129923&dst=100499) «а» пункта 4.1. настоящего Положения, лицо, назначенное на государственную должность, муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной гражданской или муниципальной службы, представляет документы, подтверждающие назначение на соответствующую должность.

4.4. Администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает распоряжение о приостановлении выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет. Уведомление в письменной форме о принятом решении направляется лицу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.5. При прекращении обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, в том числе при возвращении лица, получавшего пенсию за выслугу лет на постоянное место жительства (регистрации) на территории Алтайского края, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении пенсии за выслугу лет, представленного в администрацию сельсовета с приложением документов, подтверждающих увольнение с государственной должности, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности государственной гражданской или муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности), постоянное место жительства (регистрации) на территории Алтайского края.

4.6. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в [пункте 4.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=129923&dst=100512) настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), и не ранее даты регистрации лица по постоянному месту жительства на территории Алтайского края.

4.7. Администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), подтверждающих прекращение обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, принимает распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление в письменной форме о принятом решении направляется лицу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

а) смерти лица, признания его в установленном порядке умершим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим;

б) назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.9. В случае, предусмотренном [подпунктом «б» пункта 4.8.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=129923&dst=100525) настоящего Положения, лицо в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в администрацию сельсовета документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в [пункте 4.8.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=129923&dst=100522) настоящего Положения, принимает распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление в письменной форме о принятом решении направляется лицу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 4.8.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=129923&dst=100523) настоящего Положения).

4.11. Суммы пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу по его вине (по причине неисполнения им обязанностей, установленных [пунктами 4.2., 4.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=129923&dst=100504)., настоящего Положения), подлежат добровольному возврату в бюджет Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края. При отказе лица от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

**5. Порядок увеличения (индексации) пенсии за выслугу лет**

5.1. Увеличение (индексация) пенсии за выслугу лет осуществляется решением Сростинского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края путем внесения изменения в настоящее Положение.

5.2. Сумма пенсии за выслугу лет назначенные лицу и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок финансирования и формирования отчетности**

**по расходам на выплату пенсии за выслугу лет**

6.1. Финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением Сростинского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края о бюджете Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края на соответствующий год.

6.2. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет, производится через администрацию сельсовета.

6.3. Начисленные и не востребованные своевременно лицом суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за 3 года.

Суммы пенсии за выслугу лет не полученные лицом своевременно по вине администрации сельсовета, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

Выплата суммы пенсии за выслугу лет осуществляется, лицу на основании распоряжения администрации сельсовета, путем перечисления суммы на имеющиеся или открываемые в выбранных им банках банковские счета.

Пенсия за выслугу лет лицам, выехавшим на новое место жительства за пределы Алтайского края, не выплачивается.

6.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией сельсовета.

6.5. Отчетность по выплате пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению бюджета Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края и представляется в установленные сроки.

6.6. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение 2

к решению Сростинского сельского

Совета депутатов Егорьевского

района Алтайского края

от 27.03.2025 года № 6

1. **Положение**
2. **о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии**
3. **за выслугу лет**
4. **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом администрации Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении, индексации и выплате пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Егорьевского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края.

Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов.

1.3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления.

1. **2. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

2.3. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

1. **3. Основные задачи и права Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности администрации Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее - администрация сельсовета) по реализации **Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края»** в сфере дополнительного пенсионного обеспечения с целью определения единых подходов к решению сложных вопросов, возникающих в практической деятельности администрации Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края при определении прав граждан на пенсию за выслугу лет;

б) разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых акт муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края в области пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края;

в) принятие решений о назначении пенсии за выслугу лет, либо в отказе в ее назначении в порядке, установленном **Положением о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края**;

г) разработка предложений об увеличении (индексации) пенсии за выслугу лет;

д) рассмотрение обращений по наиболее сложным вопросам, возникающим при назначении, индексации, перерасчете, приостановлении, возобновлении и прекращении пенсии за выслугу лет, а также отказе в ее назначении;

е) рассмотрение жалоб граждан на действия должностных лиц администрации сельсовета, связанных с назначением, индексацией, перерасчетом, приостановлением, возобновлением и прекращением пенсии за выслугу лет, а также с отказом в ее назначении;

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию;

б) приглашать на заседания Комиссии руководителей или иных представителей государственных органов Алтайского края и органов местного самоуправления, заинтересованных лиц;

в) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов, заинтересованных лиц.

1. **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

а) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) дает поручения членам Комиссии;

г) представляет Комиссию в государственных органах Алтайского края, органах местного самоуправления;

д) подписывает решения и другие документы Комиссии.

4.2. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

а) контролирует исполнение решений Комиссии;

б) составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

в) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

г) оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет рассылку принимаемых Комиссии документов заинтересованным лицам;

д) по поручению председателя Комиссии представляет Комиссию в государственных органах Алтайского края, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с гражданами;

е) отвечает за сохранность и подготовку протоколов заседаний Комиссии, иных материалов к сдаче в архив;

ж) готовит ежегодный сводный доклад председателю Комиссии об исполнении поручений, данных по результатам заседаний Комиссии (при наличии поручений).

4.4. Члены Комиссии вносят предложения о повестке дня заседаний Комиссии и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

1. **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.  
Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

Приложение 1

к Положению о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края

|  |
| --- |
| В администрацию Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края  От  (Ф.И.О. заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность на день увольнения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального органа, из которого уволился)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (год и дата рождения, домашний адрес и телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Сростинского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края от 27.03.2025 № 6 «**Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края**» прошу установить мне замещавшему должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службу)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

С условиями назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а). В случае наступления обстоятельств, при которых выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается, обязуюсь в течение **10 рабочих дней** направить в администрацию Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края по последнему месту жительства в Егорьевском районе Алтайском крае соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

а) копия паспорта с обязательным наличием страниц, где проставлены отметки о регистрации по месту жительства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.;

б) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий за период до 01.01.2020 (сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии трудовой книжки, трудовых договоров, военного билета, справки военных комиссариатов и иных документов соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности, заверенные надлежащим образом) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.;

в) копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности заверенную надлежащем образом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.;

г) справка о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии на месяц обращения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.;

д) выписка кредитного учреждения с указанием реквизитов для перечисления денежных средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.;

е) согласие на обработку персональных данных установленного образца, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Иные документы (по желанию заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 Прошу перечислять пенсии за выслугу лет на мой личный счет, открытый в банке.

На обработку предоставленных персональных данных с целью назначения и выплаты пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Алтайского края, согласен(на).  
 Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения  
указанной выплаты.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Сростинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

сведения о месте жительства (регистрации, пребывания), номер мобильного телефона, адрес электронной почты;

сведения о стаже муниципальной службы (работы), исполнении соответствующих должностных полномочий.

Настоящим согласием я разрешаю Оператору сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также их предоставление (за исключением распространения) с последующей обработкой в целях рассмотрения вопроса о назначении мне дополнительного пенсионного обеспечения.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до дня его отзыва на основании моего письменного заявления, предусмотренного [частью 2 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100280) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Сростинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края

1. **РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет приняты

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_